

Informationen zur Auftragsvergabe an IF Content-Services & Consulting

Wie Sie uns erreichen:

IF Content-Services & Consulting
Sparkassen-Finanzportal GmbH
Oststraße 10
40211 Düsseldorf
E-Mail: content-services@sparkassen-finanzportal.de

Telefon:
Tel: +49 211 159 240-89
Fax: +49 211 159 240-90

Im **Wiki der IF** finden Sie
Immer aktuelle Informationen
URL: <https://if6-wiki.de>

Alle zentralen Inhalte der Infomails
unter: [Sparkasse Musterstadt](#)

[Info-Mail-Datenbank](#)
Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail an:
internet-filiale@sparkassen-finanzportal.de

Auftragserteilung per E-Mail:

Für alle Arten von Aufträgen: Bitte beschreiben Sie kurz, in Stichpunkten und vollständig Ihren Anpassungs- bzw. Erstellungswunsch. Teilen Sie uns bitte den (gewünschten) Pfad mit, in der die Anpassung bzw. Erstellung erfolgen soll. Eilige Aufträge bitte entsprechend im Betreff kennzeichnen (z.B.: Eilauftrag), damit wir diese vorziehen können (Abrechnung doppelter Einheiten).

Um eine effiziente und zeitnahe Umsetzung Ihrer Aufträge gewährleisten zu können, benötigen wir von Ihnen möglichst genaue Informationen zu den gewünschten Anpassungen und Änderungen.

Senden Sie dazu einfach eine E-Mail an content-services@sparkassen-finanzportal.de

Änderung bestehender Inhalte:

Folgende Informationen benötigen wir von Ihnen:

- **Wo** (auf welcher Seite) soll eine Änderung vorgenommen werden?
Bsp.: Themenempfangsseite Girokonto
<https://sparkasse-musterstadt.de/de/home/privatkunden/girokonto.html>
- **Was** (welches Element) soll geändert werden (z.B. Opener, Produktkachel, Textbox, Icon-Box, Überschrift, etc.) **Bsp.:** [Produktkachel S-Girokonto Classic](#)
- **Wie** soll die Änderung konkret aussehen? (z.B. Überschrift ersetzen, Werte ändern, Bilder ersetzen, Texte einfügen, Dokumente verlinken, neu Content-Boxen einfügen oder alte Content-Boxen löschen, etc.)
Bsp.: [Einfügen: „Flexibel in der Filiale oder per Online-Banking“](#)
- **Opener-Grafiken bei Erstellung neuer Seiten:** Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie vererbte Grafiken nutzen möchten oder ob Sie eigene Grafiken bereitstellen, die wir entsprechend aufbereiten sollen. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit eine Bildrecherche zu beauftragen.

Konditionsanpassungen:

Bitte senden Sie uns dazu eine Datei, die eindeutige Informationen zum Produkt, Privat- oder Firmenkunden, Produktrechner und der Zinsstaffel enthält.

IF-Auftrag:

Wir benötigen ein Dokument mit den gewünschten Feldern und entsprechenden Texten gemäß Beispiel:

Thema	Herkunft bisher	Tätigkeit	Einbindung bisher	Hinweise
Sparkassen-Kreditkarte MasterCard	zentral	bitte anpassen	Privatkunden/Konten und Karten/MasterCard	Abschluss mit Variante AKN, bisherige Bedingungen einbinden, Vorvertragliche Informationen ASF: OSPOSPXYZ

Weitere Infos im Wiki unter: https://if6-wiki.de/index.php?title=IF_Auftrag

Info-Mail Bearbeitung:

Folgende Fragen helfen Ihnen bei der Beauftragung:

1. Sollen Module innerhalb der Punkte abonniert, aktualisiert oder beendet werden?
2. Wurden Individualisierungen vorgenommen, wenn ja, was gibt es zu beachten?
3. Sollen einzelne Inhalte aus den Modulen nicht übernommen oder abgeändert werden?
4. Falls mit einzelnen Modulen neue Content-Elemente bereitgestellt wurden und diese eingesetzt werden sollen, versehen Sie diese Module bitte mit einem Hinweis, an welche Stelle die Elemente platziert werden sollen.
5. Wünschen Sie ein **Workflow-Paket** für einzelne Punkte aus der Info-Mail, vermerken Sie dies bitte ebenfalls in Ihrem Auftrag.

Für eine beispielhafte Beauftragung einer Info-Mail, leiten Sie uns den Info-Mail-Text mit Ihren Anmerkungen zu den einzelnen Abschnitten weiter.

Wichtig ist der Zugang zur Abonnementverwaltung. Dazu benötigen wir eine Erweiterung der Nutzerrechte, um die Rechte für das "IF-Abo".

Ein beispielhafter Auftrag könnte wie folgt aussehen:

Info-Mail XX/20XX

1. Bereich „Service“

- 1.1 Bereitstellung des OSPlus-NEO Prozesses „Adressdaten pflegen“ >> **nicht im Einsatz**
- 1.2 Modul „S-App“ >> **bitte aktualisieren, umsetzen und Teaser-Kachel auf „ Internationales Geschäft“ einsetzen.**
- 1.3 Modul „paydirekt“ >> **bitte neu abonnieren und Teaser auf der Homepage an dritter Stelle integrieren, dafür S-Dispositionskredit raus nehmen.**
- 1.4 IF-Auftrag „Steuerbescheinigung anfordern“ >> **umsetzen**

2. Aktualisierung des Themenbereichs „Girokonten“ und des Moduls „S-Geschäftsgirokonto“ >> **unter Beibehaltung unserer Individualisierungen aktualisieren und anpassen**